|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |
| **共享用工备案申请表** |
| 原企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 企业地址 |  |
| 接收企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 企业地址 |  |
| 拟安排员工数量 |  | 共享用工时间段（例：2022年3月1日至2022年5月31日） |  |
| 企业承诺 |  本单位保证按照相关要求开展共享用工，如有信息不实，愿承担相应责任。 |
|  经办人： （签章） |
|  年 月 日 |
| 公共就业服务机构意见 |  |
|  经办人： （签章） |
|  年 月 日 |
| 人力资源和社会保障局审核意见 |  |
|  经办人： （签章） |
|  年 月 日 |
| 备注：本表一式两份，公共就业人才服务机构、人社局各留存一份。 |

附件2

 **共享用工员工稳定就业补助申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 原企业名称 |  |
| 地址 |  |
| 经办人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 共享用工人数 |  | 申请奖补金额（500元/人） |  元  |
| 开户行 |  | 银行账号 |  |
| 本单位保证以上信息真实准确，如有不实，愿承担相应责任。 负责人： （签章） 年 月 日 |
| 公共就业和人才服务机构意见 |  （签章）  年 月 日 |
| 人力资源和社会保障局审核意见 |  （签章） 年 月 日 |
| 备注：本表一式两份，公共就业人才服务机构、人社局各留存一份。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **共享员工花名册** |
| 原企业：（盖章） |  接收企业：（盖章）  |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 籍贯 | 就业时间（X月X日-X月X日） | 申请奖补金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：本表一式两份，公共就业人才服务机构、人社局各留存一份。 |