附件1：

综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 评分依据 | 备注 |
| 1 | 响应报价（15分） | 满足要求且响应价格最低的响应报价为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／比选报价)\*15%\*100 | / |
| 2 | 技术、服务要求（8分） | 完全符合比选文件没有负偏离得8分，低于比选文件要求的（负偏离），一项扣4分，扣完为止。 | / |
| 3 | 服务方案（20分） | 根据供应商针对本项目的实施方案，包括但不限于“宣传思路、宣传重点、宣传平台（渠道）、宣传执行（含宣传方式）、宣传效果”等进行综合评审，经评审满足要求符合实际采购需求的得20分，每有一项内容存在缺失或不满足要求的扣4分，直至该项分值扣完为止。 | / |
| 4 | 履约能力（22分） | 供应商需具备履约的相关能力，供应商如为市级（含）以上媒体或具有市级（含）以上媒体代理能力的机构（需有新闻媒体代理资质证明），得7分，否则不得分。 | 提供相关证明材料。 |
|  |  | 供应商需具备新媒体资源整合能力，每提供一个新媒体资源渠道，得3分，最多得15分。 | 提供相关证明材料。 |
| 5 | 资质业绩（20分） | 供应商提供的近三年（2019年1月1日-响应文件投递截止日）类似业绩进行评定，每提供一个得4分，最高得20分，无则不得分。 | 提供合同复印件或中标通知书等证明材料。 |
| 6 | 人员配置（8分） | 供应商根据本项目特点，提供本项目服务人员配置（至少包含1.人员数量2.人员构成和责任分工3.人员具备行业相关证书4.人员经验），完全满足比选文件要求的得满分8分；每有一项缺项扣2分，扣完为止。 | 提供相关证明材料。 |
| 7 | 响应文件规范性（2分） | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分，有一项细微偏差扣0.5分，直到扣完为止。 | / |
| 8 | 后续服务（5分） | 供应商方案中须提供的后续服务内容，包含但不限于样报报送、项目总结报告等。内容完全满足以上要求得5分，每缺少一项内容或内容不能满足本项目实际需要的每项扣2.5分，扣完为止。 | / |