附件1：

人员信息统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | |
| **人员姓名** | **职务** | **联系电话** | **常用邮箱** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**备注：**请负责考评工作的人员加入湖北高新区填报平台QQ群（609079663），入群时备注“高新区名称+个人职务+个人姓名”。

附件2：

线上填报说明

**一、填写高新区基本信息**

联系人姓名、联系方式、数据真实性证明材料等为必填项，数据真实性证明材料已设计好模板，各高新区在平台上下载模板后，填写名称、日期并盖章后即可上传。

**二、填写年报表及证明材料**

证明材料已设计好模板，各高新区可直接在平台上下载excel模板，在模板里填入数据资料后，导入到平台即可。定量指标数据应与证明材料的对应数据保持一致，若不一致，则以证明材料数据为准。

**三、填报加分项及证明材料**

3项“是否”类加分项进行勾选即可，8项需统计数目的加分项，可直接在平台上下载excel模板，在模板里填入数据资料后，导入到平台上即可，数目不为“0”或答案为“是”的加分项需提供相应的证明材料。加分项数据应与证明材料的对应数据保持一致，若不一致，则以证明材料数据为准。

**四、上传附件材料**

各高新区可下载（或在线预览）附件说明，并根据所列出的资料清单上传相应附件。